

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 92
Burmistrza Wielichowa
z dnia 26 listopada 2024 r.

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej Wielichowa**

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024, poz.1465 i 1572), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 278) Rada Miejska Wielichowa uchwała :

§ 1.

1. Określić zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określić wzór formularza zgłoszeniowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji .

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielichowa .

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Genowefa Feldgebel

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej Wielichowa
z dnia 26 listopada 2024 r.

**Regulamin Komitetu Rewitalizacji
Rozdział 1.
Zadania Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Wielichowo (GPR) oraz pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą Burmistrza Wielichowa w zakresie rewitalizacji.

2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”, tj. przedstawicieli mieszkańców gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.

3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w Gminie Wielichowo .

4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej Wielichowa oraz zarządzeń Burmistrza Wielichowa związanych z rewitalizacją.

Rozdział 2.

Zasady wyznaczania składu Komitetu

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Wielichowa niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miejską Wielichowa uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

2. W skład Komitetu wchodzi od 7 do 17 członków, a w tym:

a) do 3 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym wspólnot mieszkaniowych ;

b) do 3 mieszkańców Gminy innych niż wymienieni w pkt. 2 lit. a;

c) do 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy działalność gospodarczą;

d) do 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;

e) do 3 Radnych Rady Miejskiej Wielichowa, wyznaczonych przez Radę Miejską Wielichowa;

f) do 2 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa, wskazanych przez jednostki uprawnione do reprezentowania tych organów i podmiotów.

3. Członkiem Komitetu nie może być osoba, wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.

4. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.

5. W przypadku jednoczesnego pełnienia przez członka Komitetu funkcji w dwóch lub więcej grupach interesariuszy, wskazanych w pkt 2, uprawniony jest on do reprezentowania interesów tylko jednej z grup.

6. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt 2 lit. a-d mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji, stanowiącej Załącznik 2 do uchwały.

7. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie internetowej www.wielichowo.pl, stronie podmiotowej Gminy Wielichowo w Biuletynie Informacji Publicznej <https://wielichowo.biuletyn.net/> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wielichowie, nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską Wielichowa w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

8. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń podmiotów, o których mowa w ust. 5, jest większa od limitu miejsc określonych w ust. 2, o wyborze Członka Komitetu decydować będzie posiadanie doświadczenia w rewitalizacji, działalności publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, a w przypadku porównywalnego doświadczenia: losowanie.

9. Dopuszczalne jest, aby w skład Komitetu nie wchodził przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy, wskazanych w pkt 2.

10. W trakcie trwania kadencji Komitetu, Burmistrz Wielichowa może powołać przedstawicieli wskazanych w pkt.2 lit. a-f w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.

11. Członkostwo w Komitecie ustaje w wyniku:

a) śmierci Członka Komitetu

b) pisemnej rezygnacji Członka Komitetu z prac w Komitecie, złożonej Przewodniczącemu Komitetu

c) odwołania Członka Komitetu przez Burmistrza Wielichowa, w przypadku gdy Członek Komitetu utracił status, określony w ust. 2, który był podstawą jego wyboru

d) wykluczenia Członka Komitetu – na skutek decyzji 2/3 pozostałych Członków Komitetu, podjętej w głosowaniu tajnym.

W takiej sytuacji w przypadku niezachowania minimalnej liczby członków określonej w pkt 2, Burmistrz Wielichowa powołuje na jego miejsce nowego Członka, z tej samej grupy podmiotów, wymienionych w pkt 2), do której należał dotychczasowy Członek Komitetu.

10. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Dla Gminy Wielichowo na lata 2024 -2033 .

Rozdział 3. Zasady działania Komitetu

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Wielichowa, powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu, kieruje pracami Komitetu, w tym:

a) zwołuje posiedzenia Komitetu

b) ustala porządek i termin obrad Komitetu

c) organizuje prace Komitetu

d) reprezentuje Komitet na zewnątrz

e) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji niebędących Członkami Komitetu oraz ekspertów.

4. Posiedzenia Komitetu odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na rok, z udziałem Burmistrza Wielichowa lub osoby przez niego wyznaczonej, na terenie Gminy Wielichowo. Dopuszczalne jest także odbywanie posiedzeń przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

5. Możliwość udziału w posiedzeniu Komitetu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym posiedzeniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu w trakcie tego posiedzenia. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Komitetu odbywa się przy zapewnieniu co najmniej: transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym i dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której Członek Komitetu może wypowiadać się w toku obrad oraz przy zapewnieniu wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu.

6. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy aktualnego składu Komitetu.

7. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej, czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.

8. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia lub informację o tym, że posiedzenie odbywa się zdalnie.

9. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

10. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu, jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu oraz może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie, bez prawa udziału w głosowaniu.

11. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.

13. Komitet podejmuje uchwały w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.

14. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

15. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

16. Protokół powinien zawierać następujące informacje: miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.

17. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia, składając na nim swój podpis.

18. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia samodzielne stanowisko ds.promocji i funduszy zewnętrznych w Urzędzie Miejskim w Wielichowie, do którego zadań należy:

- a) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu
- b) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu
- c) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia
- d) obsługa posiedzeń Komitetu
- e) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu
- f) archiwizacja dokumentacji Komitetu
- g) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

19. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny.

20. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miejskiej Wielichowa.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej Wielichowa
z dnia 26 listopada 2024 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI
CZĘŚĆ I.
PODSTAWOWE DANE**

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji
(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

<input type="checkbox"/>	Mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze, w tym wspólnoty mieszkaniowej
<input type="checkbox"/>	Mieszkaniec Gminy Wielichowo inny niż wymienieni powyżej
<input type="checkbox"/>	Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze Gminy działalność gospodarczą
<input type="checkbox"/>	Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze Gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej
<input type="checkbox"/>	Przedstawiciel Rady Miejskiej Wielichowa
<input type="checkbox"/>	Przedstawiciel organów władzy publicznej i/lub innego podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

4. Dane organizacji/instytucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/instytucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/pełniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Krótki opis doświadczenia <i>(np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)</i>		

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

– Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.

– Zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą NrRady Miejskiej Wielichowa z dnia r.

2. Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

– Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

– Zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane wyłącznie w celach związanych z naborem, a w przypadkach kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością komitetu.

– Zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Klauzula informacyjna dla Kandydatów na członka Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wielichowa, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Wielichowie ul. Rynek 10, 64-050 Wielichowo, e-mail: urząd@wielichowo.pl

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: e-mail: iod@wielichowo.pl

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, w celu przeprowadzenia naboru na członków oraz pełnienia funkcji w Komitecie Rewitalizacji.

Odbiorcy danych:

Odbiorcą danych osobowych będą wszystkie osoby i podmioty, które będą zainteresowane składem Komitetu Rewitalizacji, a także każda osoba, która wystąpi z wnioskiem o informację publiczną.

Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas przeprowadzenia naboru na członka Komitetu Rewitalizacji. W przypadku uzyskania członkostwa w Komitecie Rewitalizacji dane będą przechowywane na czas pełnienia funkcji, natomiast osoby z listy rezerwowej do czasu wybrania na członka a następnie na czas pełnienia funkcji.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem przyjęcia kandydatury na członka Komitetu Rewitalizacji, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości kandydowania do składu Komitetu Rewitalizacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)